

Wir helfen wachsen.

Die AGRAVIS Raiffeisen AG ist ein modernes Agrarhandels- und Dienstleistungsunternehmen. Unsere Bereiche: Pflanzen, Tiere, Technik, Bauservice, Märkte, Energie. Rund 5.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wachsen täglich über sich hinaus, um die Landwirtschaft, unsere genossenschaftlichen Vertriebspartner und die Menschen im ländlichen Raum zu unterstützen. Mit langjährigem Know-how, Initiative und Verantwortung sowie aktiver Kundenorientierung.

Kauffrau/-mann für Bürokommunikation

Lerninhalte und Aufgabenbereiche

Während Ihrer Ausbildung

- unterstützen Sie Mitarbeiter durch innerbetriebliche Sekretariats- sowie Assistenzaufgaben.
- lernen Sie modernste Büroorganisations- und –kommunikationsmittel kennen.
- stehen Sie mit verschiedenen Arbeitsbereichen in Kontakt.
- organisieren Sie Besprechungen und betreuen den Schriftverkehr.
- erlernen Sie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.

Ihre Voraussetzungen

Wir erwarten von Ihnen:

- **Mindestens einen guten Realschulabschluss**
(besonderes Augenmerk liegt auf den Fächern Deutsch und Mathematik)
- **Kommunikationsfähigkeit**
- **Organisatorisches Talent**
- **Teamfähigkeit**

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

